

### 8.9.10 SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN [www.iescondestable.es](http://www.iescondestable.es))

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Categoría: Básico (B) o Vacío	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA)</b> (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
<b>1. Diseña la estructura y funcionamiento del departamento de explotación o tráfico de la empresa de transporte, aplicando métodos de organización de trabajo.</b>			<b>16,67 %</b>	<b>UT 1</b>
	a) Se han identificado las reglas relativas a la organización del mercado del transporte de mercancías por carretera, a los despachos de flete y a la logística	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	b) Se han relacionado las distintas categorías de auxiliares de transporte con sus funciones y su estatuto	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	c) Se han elaborado organigramas del conjunto del personal en fusión de los distintos tipos de organización de una empresa de transporte de mercancías y organizados planes de trabajo.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	d) Se han relacionado las fases y operaciones del proceso de prestación del servicio de transporte de mercancías con los medios, equipos y recursos humanos que intervienen en él.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	

	e) Se han asignado las funciones de un departamento tipo de tráfico de una empresa de transporte de mercancías	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	f) Se han determinado en el departamento de tráfico, la distribución del trabajo, la asignación de funciones, las directrices de funcionamiento y relación con otros departamentos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	g) Se han caracterizado los rasgos fundamentales de un sistema de información y control documental aplicable al servicio de explotación o tráfico	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	

	h) Se han elaborado los tipos de informes más habituales en un departamento de tráfico o explotación en las empresas de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
--	---	--	-------	--

<b>2. Caracteriza las variables que determinan los costes de explotación en empresas de transporte de mercancías aplicando diferentes métodos de cálculo</b>			<b>16,67 %</b>	<b>UT.</b>
	a) Se han clasificado los costes de explotación en las empresas de transporte de mercancías y evaluado la importancia relativa de cada uno.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	16,67%	2
	b) Se han diferenciado los conceptos de gasto, costes y pago en el transporte de mercancías.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	16,67%	
	c) Se han identificado los centros de costes en las empresas de transporte de mercancías y explicado el tipo de coste que generan.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	16,67%	
	d) Se han analizado los principales métodos de imputación de costes fijos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	16,67%	

	e) Se han calculado los costes de transporte correspondientes a un periodo dado y los costes por unidad de servicio: por vehículo, por kilómetro, por viaje o por tonelada, utilizando aplicaciones informáticas.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	16,67%	
	f) Se han relacionado los soportes documentales utilizados en las empresas de transporte con la clase de costes sobre el que proporcionan información.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	16,67%	
<b>3. Planifica el servicio de transporte de mercancías calculando las previsiones de tráfico, aplicando criterios económicos y organizativos.</b>			<b>16,67 %</b>	<b>UT</b>
	a) Se han establecido los objetivos y estrategias del departamento de tráfico de acuerdo con la política y objetivos generales de la empresa.	Trabajo, actividades y/o observación y exposición oral	14,29%	3

	b) Se han determinado los parámetros que intervienen en la planificación de las operaciones de transporte de mercancías	Trabajo, actividades y/o observación y exposición oral	14,29%	
	c) Se han determinado los servicios que deben contratarse con el exterior y los controles adecuados a los mismos y/o la necesidad de adquisición de nuevos vehículos	Trabajo, actividades y/o observación y exposición oral	14,29%	
	d) Se ha seleccionado el método para optimizar los diferentes servicios de transporte de mercancías, maximizando los recorridos en carga y minimizando los tiempos de ejecución	Trabajo, actividades y/o observación y exposición oral	14,29%	
	e) Se han confeccionado las rutas del transporte con el mejor trazado posible, minimizando los tiempos y recorridos y determinando las características técnicas de los medios de transporte.	Trabajo, actividades y/o observación y exposición oral	14,29%	

	f) Se han determinado itinerarios, permisos, autorizaciones y horarios con la administración Pública competente, según establezca la normativa aplicable a los diferentes tipos de carga (mercancías voluminosas, peligrosas, perecederas y animales vivos).	Trabajo, actividades y/o observación y exposición oral	14,29%	
	g) Se ha previsto el procedimiento y gestiones necesarias para realizar un transporte alternativo como consecuencia de una avería en un medio de transporte destinado a un servicio concreto.	Trabajo, actividades y/o observación y exposición oral	14,29%	
<b>4. Programa el tráfico diario aplicando los criterios establecidos por la organización y el nivel de servicio establecido para cada cliente.</b>			<b>16,67 %</b>	<b>UT</b>
	a) Se han identificado las redes de transporte utilizadas habitualmente y definidas por la geografía, describiendo las características más relevantes de las mismas y las normas, prohibiciones y restricciones a la circulación en el ámbito nacional, comunitaria e internacional.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	4
	b) Se han confeccionado la ruta de un servicio de transporte, utilizando programas informáticos con el mejor trazado posible en función del número y tipo de vehículos disponibles, número de puntos de reparto/recogida y cantidad y tipo de mercancías que se tienen que repartir/recoger, utilizando la cartografía de la zona de reparto/recogida.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	c) Se han identificado los principios, técnicas, reglas y precauciones generales que se deben tener en cuenta en la carga, estiba y descarga de las mercancías, distribución, arrumaje y calce en el vehículo, en especial contenedores y cargas de grandes dimensiones, así como las distintas formas y medios de protección de las mercancías.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	

	d) Se han seleccionado los distintos tipos de dispositivos de mantenimiento y carga en función de la mercancía (compuertas, contenedores, paletas)	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	e) Se han determinado horas de salida y llegada, tiempo de conducción y de descanso según la normativa aplicable y las consignas e instrucciones sobre conducción preventiva establecidas por la empresa.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	f) Se han seleccionado los documentos necesarios para la realización de los servicios de transporte por carretera	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	g) Se han analizado los procedimientos de verificación para garantizar la presencia, tanto en la empresa como a bordo de los vehículos, de los documentos correspondientes a cada operación de transporte realizada, en particular, los documentos relativos al vehículo, al conductor, a la mercancía y a los equipajes	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
	h) Se han puesto en práctica los procedimientos adecuados para respetar las normas relativas al transporte de mercancías peligrosas y residuos, transporte de bienes perecederos y transporte de animales.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	12,5%	
<b>5. Controla las operaciones y documentación del tránsito de mercancías y medios de transporte, aplicando la normativa vigente y respetando las instrucciones establecidas por la empresa y resolviendo las incidencias, y regularidades y reclamaciones que se produzcan durante la prestación del servicio.</b>			<b>16,67 %</b>	<b>UT.</b>
	a) Se ha seleccionado el método de control de tiempos de conducción y descanso, elaborando los informes correspondientes.	Trabajo y/o actividades y/o observación y/o exposición oral y EEE	20%	5

	b) Se han analizado las incidencias más comunes que pueden presentarse e la realización de un servicio de transporte teniendo en cuenta los distintos tipos de carga ( carga general, mercancías de dimensiones especiales, peligrosas, perecederas y de animales vivos).	Trabajo y/o actividades y/o observación y/o exposición oral y EEE	20%	
	c) Se han aplicado la normativa y procedimiento que se ha de seguir en el caso de accidentes en la realización de un servicio de transporte teniendo en cuenta los distintos tipos de carga (carga general, mercancías de dimensiones especiales, peligrosas, perecederas y de animales vivos.).	Trabajo y/o actividades y/o observación y/o exposición oral y EEE	20%	

	d) Se han analizado las posibles reclamaciones derivadas de los contratos de transporte de mercancías, identificando aquellas que se resuelven ante las juntas arbitrales.	Trabajo y/o actividades y/o observación y/o exposición oral y EEE	20%	
	e) Se han calculado las posibles sanciones correspondientes a infracciones derivadas del incumplimiento de la normativa en el desarrollo de una operación de transporte por carretera.	Trabajo y/o actividades y/o observación y/o exposición oral y EEE	20%	

**6. Relaciona los sistemas para el control de calidad y del respeto al medio ambiente del servicio de transporte, analizando las necesidades de los clientes, evaluando los costes y elaborando informes que apoyen a la dirección y al equipo de trabajo en la toma de decisiones.**

<b>16,67%</b>	<b>UT</b>
---------------	-----------

	a) Se han analizado los requisitos para la implantación de un sistema de calidad en la empresa.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o Proyecto intermodular	14,29%	6
	b) Se han identificado los parámetros que miden la calidad del servicio de transporte de mercancía.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación	14,29%	

		y/o Proyecto intermodular		
	c) Se han aplicado las técnicas más utilizadas por las empresas de transporte para evaluar la calidad del servicio, utilizando la información suministrada por medios informáticos y telemáticos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o Proyecto intermodular	14,29%	
	d) Se han elaborado informes sobre la calidad del servicio prestado, las incidencias que se han producido y la solución planteada	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o Proyecto intermodular	14,29%	
	e) Se han analizado los aspectos e impactos medioambientales de las operaciones de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o Proyecto intermodular	14,29%	
	f) Se han analizado los requisitos legislativos medioambientales del sector del transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o Proyecto intermodular	14,29%	
	g) Se han identificado las herramientas adecuadas para la gestión medioambiental.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o Proyecto intermodular	14,29%	

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

**Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos,** se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los contenidos de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o casos prácticos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que deba faltar ninguna de las actividades o pruebas.

\*La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% de la calificación del mismo

### **Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)**

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio  $\geq 5$
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5). Con carácter excepcional, si algún alumno/a le quedará únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Si algún alumno/a se comprueba que está copiando en un examen, se le pondrá un suspenso, se le recogerá el mismo e ira a la recuperación con el contenido que se esté evaluando en ese momento.
- En los exámenes los alumnos/as dejaran sus teléfonos móviles así como cualquier dispositivo tecnológico (relojes, auriculares...) apagado. En caso de ser descubierto utilizando cualquier tecnología, se le retirara el examen y quedara penalizado con una calificación igual a 0.
- Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test, los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el "Safe Exam Browser".



- Las pruebas y/o actividades que se realizan en un plazo o fecha determinado no se repetirán si el alumno/a no justifica su falta de entrega o asistencia. En este caso el alumno/a recuperará dicha prueba o actividad en la fecha marcada para la recuperación de cada evaluación. Únicamente se repetirán pruebas y/o actividades en otra fecha distinta a la recuperación de la evaluación cuando se presente un justificante oficial acreditado (medico, trafico, juzgados, ...)
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

### Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>% PESO 1ª EVAL.</b>	<b>% PESO 2ª EVAL.</b>	<b>% PESO EVAL. ORDINARIA</b>
<b>1. Diseña la estructura y funcionamiento del departamento de explotación o tráfico de la empresa de transporte, aplicando métodos de organización de trabajo. definición de resultados de aprendizaje.</b>	33,33%		16,67%
<b>2. Caracteriza las variables que determinan los costes de explotación en empresas de transporte de mercancías aplicando diferentes métodos de cálculo</b>	33,33%		16,67%
<b>3. Planifica el servicio de transporte de mercancías calculando las previsiones de tráfico, aplicando criterios económicos y organizativos.</b>	33,33%		16,67%
<b>4. Programa el tráfico diario aplicando los criterios establecidos por la organización y el nivel de servicio establecido para cada cliente.</b>		33,33%	16,67%

<b>5. Controla las operaciones y documentación del tránsito de mercancías y medios de transporte, aplicando la normativa vigente y respetando las instrucciones establecidas por la empresa y resolviendo las incidencias, y regularidades y reclamaciones que se produzcan durante la prestación del servicio.</b>		33,33%	16,67%
<b>6. Relaciona los sistemas para el control de calidad y del respeto al medio ambiente del servicio de transporte, analizando las necesidades de los clientes, evaluando los costes y elaborando informes que apoyen a la dirección y al equipo de trabajo en la toma de decisiones.</b>		33,33%	16,67%
	100%	100%	100%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación media de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

### **Criterios de recuperación**

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la repetición de un proyecto, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5). La recuperación tendrá lugar al final del curso durante la evaluación ordinaria.
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.

- La recuperación o recuperaciones de los Resultados de Aprendizaje no superados, se realizarán antes de la primera sesión de evaluación ordinaria.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

### **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada para cada uno de los módulos o ámbitos en su caso que conformen el ciclo formativo o Curso de Especialización
2. La evaluación continua requiere el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo o curso de Especialización, y atenderá a la totalidad de los resultados de aprendizaje del mismo, **con carácter general la asistencia será obligatoria.**
3. En los ciclos formativos de grado medio y superior y en los cursos de especialización, para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se debe acreditar una asistencia, al menos, **el 75 por ciento** de las horas totales del módulo en la modalidad presencial. En la modalidad virtual el alumnado deberá realizar la totalidad de las actividades de aprendizaje no presenciales para no perder el derecho a la evaluación continua.
4. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables a efectos de la pérdida de derechos de la evaluación continua. En este sentido, para considerar una falta de asistencia como justificada debe ser no voluntaria y sobrevenida o que constituya un deber inexcusable.
5. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua en uno o varios módulos tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que considere oportunas el equipo docente responsable, conforme a los criterios de evaluación que están asociados a los Resultados de Aprendizaje no superados. En base a dichas pruebas se realizará la evaluación del alumno o alumna en la primera sesión de evaluación ordinaria.

6. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o que, aun no habiéndola perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no alcance los porcentajes de asistencia, en la modalidad presencial y semipresencial, o de realización de actividades de aprendizaje no presenciales, en la modalidad virtual, establecidos como mínimos en la orden, no podrán realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para si mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.
7. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

Para justificar las faltas de asistencia del alumnado se solicitará justificante oficial, médico, notarial, etc... o similar, justificante que será siempre validado por el profesor, siendo obligatorio ser presentado, fundamentalmente en caso de examen del alumno.